

Утверждено
Приказом Генерального директора
№246 от 17 января 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ, КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ ООО МКК «ЛЕГКИЙ ЗАЙМ
АСТРАХАНЬ»**

г. Астрахань
2022 год

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Обработка персональных данных	5
3.	Доступ к персональным данным	8
4.	Защита персональных данных	8
5.	Права и обязанности работника	11
6.	Права и обязанности клиентов и контрагентов.....	
7.	Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с данными работников.....	
8.	Обязанности работников по охране конфиденциальности информации	113
9.	Обработка пользовательских данных	14
10.	Заключительные положения	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является защита персональных данных сотрудников, клиентов и контрагентов Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компанией «Легкий займ Астрахань» (далее – ООО МКК «Легкий займ Астрахань») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлениями Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утв. Банком России, Протокол от 22.06.2017 № КФНП-22) и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор – ООО МКК «Легкий займ Астрахань», которое самостоятельно или совместно с другими лицами организует и осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Клиент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель, вступившее в договорные отношения с ООО МКК «Легкий займ Астрахань», связанные с деятельностью ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

Контрагент – физическое лицо, юридическое лицо в лице уполномоченного представителя, индивидуальный предприниматель либо его уполномоченный представитель вступившее в договорные отношения с ООО МКК «Легкий займ Астрахань» по вопросам хозяйственной деятельности.

Персональные данные Клиента – информация, необходимая Оператору, в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Клиента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, адрес регистрации, семейное положение, паспортные данные, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, иные сведения, указанные Клиентом и/или определенные внутренними документами Оператора.

Персональные данные Контрагента – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, наименование, организационно правовая форма, месяц, дата и место рождения, дата регистрации ИП или юридического лица, адрес регистрации, семейное положение, паспортные данные, имущественное положение, образование, профессия, специальность, занимаемая должность, доходы, ИНН, ОГРН, ОГРНИП, сведения ВУС, СНИЛС, сведения о трудовом и общем стаже, адрес электронной почты, телефон, состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей, содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию, налоговый статус (резидент/нерезидент),

иные сведения указанные Контрагентом и/или определенные внутренними документами Оператора. Перечисленные сведения относятся к персональным данным того или иного Контрагента в зависимости от того является ли последний: физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом.

Персональные данные Работника - информация, необходимая ООО МКК «Легкий займ Астрахань», как работодателю, в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность, в том числе: фамилия, имя, отчество; образование; сведения о трудовом и общем стаже; сведения о составе семьи; паспортные данные; сведения о воинском учете; ИНН; налоговый статус (резидент/нерезидент); сведения о заработной плате работника; сведения о социальных льготах; специальность; занимаемая должность; адрес места жительства; телефон; место работы или учебы членов семьи и родственников; характер взаимоотношений в семье; содержание трудового договора; состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей; содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию; иную, не указанную информацию, содержащуюся в личных делах и трудовых книжках сотрудников; информацию, являющуюся основанием к приказам по личному составу; информацию, содержащуюся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации, страховом медицинском полисе обязательного медицинского страхования граждан, медицинском заключении установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в ООО МКК «Легкий займ Астрахань»; дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Работник, Клиент, Контрагент.

Защита персональных данных Работника, Клиента, Контрагента – деятельность ООО МКК «Легкий займ Астрахань» по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер безопасности при осуществлении Оператором обработке персональных данных.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам указанные данные и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Ответственный за ИБ – сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань», на которого возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности и режима ООО МКК «Легкий займ Астрахань», в том числе обязанности по организации обработки персональных данных.

Ответственный по работе с персоналом – сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань», на которого возложены обязанности по работе с персоналом ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку

информационных технологий и технических средств.

1.4. Персональные данные работников ООО МКК «Легкий займ Астрахань» относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех Работников, Клиентов и Контрагентов ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ООО МКК «Легкий займ Астрахань» и (или) его представители при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Получение ООО МКК «Легкий займ Астрахань» персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, клиентом, контрагентом так и путем получения их из иных источников.

2.1.4. Персональные данные получаются ООО МКК «Легкий займ Астрахань» непосредственно у самого работника, клиента, контрагента. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

2.1.5. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, клиента, контрагента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника, клиента, контрагента (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны ООО МКК «Легкий займ Астрахань» только с его письменного согласия.

2.1.6. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника, клиента, контрагента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ:

- Генеральный директор ООО МКК «Легкий займ Астрахань»;
- Сотрудники ООО МКК «Легкий займ Астрахань» при выполнении ими своих служебных обязанностей.

2.3. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе

использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. При принятии решений, затрагивающих интересы клиента, контрагента или работка, Оператор не имеет права основываться на персональных данных перечисленных лиц, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без их письменного согласия на такие действия.

2.5. При идентификации клиента или контрагента ООО МКК «Легкий займ Астрахань» может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

2.6. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора может возникнуть необходимость в предоставлении клиентом или контрагентом иных документов, содержащих информацию о нем.

2.7. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а также впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные клиента или контрагента, так же будут относиться:

- договоры;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- приказы о допуске представителей клиента, контрагента;
- другие документы, где включение персональных данных клиента или контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

2.8. Передача персональных данных возможна только с согласия работника, клиента, контрагента или в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.1. При передаче персональных данных ООО МКК «Легкий займ Астрахань» должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, клиента, контрагента за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, клиента, контрагента, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, определенным приказом директора Общества, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом, и ограничивать эту информацию только теми

персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

2.8.2. Передача персональных данных от ООО МКК «Легкий займ Астрахань» и (или) его представителей третьим лицам может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

2.8.3. При передаче персональных данных третьим лицам (в том числе и в коммерческих целях) ООО МКК «Легкий займ Астрахань» не должно сообщать эти данные без письменного согласия работника, клиента, контрагента за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.9. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.10. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

2.11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.12. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными, осуществляемых Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, последний в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, ООО МКК «Легкий займ Астрахань» устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, ООО МКК «Легкий займ Астрахань» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО МКК «Легкий займ Астрахань» уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены последним, ООО МКК «Легкий займ Астрахань» уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных ООО МКК «Легкий займ Астрахань» незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, ООО МКК «Легкий займ Астрахань» уведомляет также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных ООО МКК «Легкий займ Астрахань» прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных ООО МКК «Легкий займ Астрахань» уведомляет субъекта персональных данных;

- в случае прекращения деятельности ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

2.13. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.14. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.15. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

3. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

3.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее-Список) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается Генеральным директором ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

3.2. Ответственный по работе с персоналом при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей сотрудников не позднее чем в трехдневный срок вносит изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных, по согласованию с Ответственным за ИБ.

3.3. Ответственный за ИБ, не реже одного раза в квартал, обязано проверять актуальность Списка. В случае выявления расхождений, Ответственный по работе с персоналом вносит изменения в Список.

3.4. Работники ООО МКК «Легкий займ Астрахань» выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на работников функциями.

3.5. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, замещающим должности из Списка под контролем Ответственного за ИБ.

3.6. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.

3.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать Ответственного за ИБ об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.

3.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Все работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных, положения которого утверждены в должностных инструкциях Работников.
- 4.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.3. Работники, клиенты или контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.
- 4.4. защите подлежат:
- информация о персональных данных субъекта;
 - документы, содержащие персональные данные субъекта;
 - персональные данные, содержащиеся на материальных или электронных носителях.
- 4.5. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.
- 4.6. Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.
- 4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:
- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учет машинных носителей персональных данных;
 - 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.8. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к

защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

4.9. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4.10. Оператор ознакомляет своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования.

4.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. По возможности Оператор обезличивает персональные данные.

4.14. Анализ угроз.

Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз).

Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационных системах персональных данных.

4.15. Порядок уничтожения персональных данных.

Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом Генерального директора.

При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательства РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (прием, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение Генеральному директору (за исключением случаев, когда Уполномоченным лицом является сам Генеральный директор);

- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

4.16. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.17. Обращения клиентов (получателей финансовых услуг) и документы по их рассмотрению хранятся ООО МКК «Легкий займ Астрахань» в течение 1 (одного) года с даты их регистрации в Журнале регистрации обращений. Указанные обращения и документы хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

Обращения клиентов (получателей финансовых услуг), их копии, документы по их рассмотрению, ответы являются конфиденциальными, кроме случаев получения запросов от уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, саморегулируемой организации, касающихся клиентов (получателя финансовой услуги) и (или) его обращения.

4.18. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами ООО МКК «Легкий займ Астрахань», устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- иные права, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации.

5.3. Работник обязан:

- передавать ООО МКК «Легкий займ Астрахань», и (или) его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.
- своевременно сообщать ООО МКК «Легкий займ Астрахань» об изменении своих персональных данных.

5.4. Работники ставят ООО МКК «Легкий займ Астрахань» в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов. При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

5.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники вправе отказываться от обработки персональных данных без их согласия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТОВ И КОНТРАГЕНТОВ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, клиенты и контрагенты имеют право на:

6.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности клиент или контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал

информацию о его персональных данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные клиента или контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные клиента или контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

6.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные клиента или контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.1.7. Клиент и Контрагент может реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. В целях обеспечения достоверности персональных данных, клиент и контрагент обязан:

6.2.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;

6.2.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные клиента или контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ РАБОТНИКОВ

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Каждый сотрудник ООО МКК «Легкий займ Астрахань», получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера ООО МКК «Легкий займ Астрахань» вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

7.4.2. Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере,

определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7.4.3. В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.4.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом.

7.5. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

8.1. В целях охраны конфиденциальности информации все работники обязаны:

8.1.1. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну/конфиденциальную информацию ООО МКК «Легкий займ Астрахань», за исключением случаев, когда есть письменное согласие руководителя ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

8.1.2. Не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну/конфиденциальную информацию ООО МКК «Легкий займ Астрахань», для занятия другой деятельностью, в процессе работы в другой организации, предприятии, учреждении, по заданию физического лица или в ходе осуществления предпринимательской деятельности, а также в личных целях.

8.1.3. Выполнять установленный ООО МКК «Легкий займ Астрахань» режим коммерческой тайны.

8.1.4. Незамедлительно ставить в известность непосредственного руководителя и руководителя ООО МКК «Легкий займ Астрахань» о необходимости отвечать либо об ответах на вопросы должностных лиц компетентных органов (налоговая инспекция, органы предварительного следствия и т.п.), находящихся при исполнении служебных обязанностей, по вопросам коммерческой тайны ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

8.1.5. Незамедлительно сообщать непосредственному руководителю и Генеральному директору ООО МКК «Легкий займ Астрахань» об утрате или недостатке носителей информации, составляющей коммерческую тайну/конфиденциальную информацию, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов, личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению коммерческой тайны/конфиденциальной информации ООО МКК «Легкий займ Астрахань», а также о причинах и условиях возможной утечки информации, составляющей коммерческую тайну/конфиденциальную информацию ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

8.1.6. В случае попытки посторонних лиц получить от работника сведения, содержащие коммерческую тайну/конфиденциальную информацию ООО МКК «Легкий займ Астрахань», незамедлительно известить об этом непосредственного руководителя и Генерального директора ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

8.1.7. Не создавать условия для утечки информации, составляющей коммерческую тайну/конфиденциальную информацию, и предпринимать все усилия для пресечения такой утечки, если ему стало известно, что утечка имеет место или что складываются условия для возможности таковой.

8.1.8. Не разглашать и не использовать для себя или других лиц коммерческую тайну/конфиденциальную информацию в течение трех лет после прекращения трудового

договора с ООО МКК «Легкий займ Астрахань» (независимо от причин увольнения).

8.1.9. Передать Обществу при прекращении трудового договора или гражданско-правового договора имеющиеся в пользовании работника материальные носители с информацией, составляющей коммерческую тайну/конфиденциальную информацию.

9. ОБРАБОТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИХ ДАННЫХ

9.1. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» осуществляет обработку пользовательских данных посетителей сайта в целях улучшения качества и безопасности сервиса (повышения уровня безопасности; управления аккаунтами и идентификации пользователей; персонализации сервисов; аналитики качества сервисов; улучшения качества, содержания и продвижения сервисов).

9.2. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» осуществляет обработку следующих пользовательских данных:

- приблизительное местоположение;
- точное местоположение;
- действия на сайте;
- идентификаторы устройства или другие идентификаторы;
- сведения об устройстве пользователя (в том числе название и версия операционной системы, файлы cookie (куки), IP-адрес, информация об используемом браузере (тип и версия браузера) и языке, даты и времени доступа к сайту, интернет-адреса веб-страниц, посещенных пользователем, тематику информации, размещенной на посещаемых пользователем интернет-ресурсах Общества, количество просмотренных страниц, длительность пребывания на сайте, список прикрепленных к устройству аккаунтов, UserAgent пользователя, источник рекламного трафика, идентификатор сессии, время авторизации/регистрации, токен, время каждой проверки токена в привязке к системам, версия мобильного приложения, дата/время использования сервиса).

9.3. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» осуществляет обработку (в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, использование, передача (предоставление, доступ), удаление, уничтожение) пользовательских данных.

9.4. Обработка пользовательских данных Обществом может осуществляться с использованием следующих сторонних метрических программ: Google Analytics и Яндекс.Метрика.

9.5. Пользовательские данные собираются и обрабатываются исключительно с согласия пользователя сайта безопасным образом, в том числе с применением современных методов шифрования.

9.6. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» не осуществляет продажу пользовательских данных, то есть не осуществляет передачу пользовательских данных третьим лицам с целью получения денежного дохода.

9.7. Пользователь в любой момент может ограничить сбор пользовательских данных с использованием настроек браузера в части использованию cookies.

9.8. Пользователь имеет право обратиться в ООО МКК «Легкий займ Астрахань» с целью удаления личного аккаунта, направив соответствующий запрос на удаление.

9.9. Пользовательские данные обезличены и не содержат персональных и иных данных, относящихся тем или иным способом к личности пользователя. На передаваемых снимках экрана скрываются все поля экрана, которые могут содержать персональные данные, а также финансовые и другие пользовательские данные.

9.10. ООО МКК «Легкий займ Астрахань» принимает необходимые организационные и технические меры для защиты личных и конфиденциальных пользовательских данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

10.1. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО МКК «Легкий займ Астрахань».

10.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников ООО МКК «Легкий займ Астрахань» персонально под роспись.